

Затверджую  
Начальник Управління Державної  
архітектурно-будівельної інспекції у  
Кіровоградській області

С.М.БЕМ

### Технологічна картка адміністративної послуги з внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з  
незначними (СС1), середніми (СС2) класами наслідків (відповідальності), розташованих у  
межах сіл, селищ та міст, а також щодо всіх об'єктів на територіях, де сільські, селищні,  
міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного  
контролю)

#### Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області

	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1.	Реєстрація документів, поданих одержувачем адміністративної послуги	Головні спеціалісти сектору управління персоналом і документообігу Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сектор управління персоналом і документообігу Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	3 дня надходження документів
2.	Виключення з єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про	Головний інспектор будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сектор по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	3 дня надходження документів

	<p>повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі - єдиний реєстр) відомостей щодо внесення даних, зазначених у повідомленні, в якому виявлено технічну помилку або недостовірні дані.</p>			
3.	<p>Внесення достовірних даних до єдиного реєстру</p>	<p>Головний інспектор будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області</p>	<p>Сектор по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області</p>	<p>3 дня надходження документів</p>